



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

## П Р И К А З

8 июня 2017 г.

№ 1288

Москва

### **Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Контейнеры»**

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Контейнеры» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

29.20.21 – Контейнеры;

29.20.21.110 – Контейнеры общего назначения (универсальные);

29.20.21.120 – Контейнеры специализированные.

Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на закрытое акционерное общество «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ» (далее - ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ»).

3. Назначить:

председателем технического комитета – директора ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ». академика РАТ Сидякова Валерия Алексеевича;  
заместителем председателя технического комитета – заместителя директора по науке ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ», д.т.н. Андрееву Людмилу Александровну;

ответственным секретарем технического комитета – руководителя сектора ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ» Букрееву Алену Сергеевну.

4. Утвердить прилагаемые:

состав технического комитета;

структуру технического комитета;

положение о техническом комитете.

5. Председателю технического комитета (В.А.Сидяков):

обеспечить проведение переговоров и подписание соглашений о взаимодействии с техническими комитетами по стандартизации, имеющими смежную область деятельности, информацию о результатах переговоров предоставить в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в срок до 1 июня 2017 г.;

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

6. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

7. Предоставить право техническому комитету участвовать в работе международных технических комитетов ИСО/ТК 104 «Грузовые контейнеры», ИСО/ТК 104 ПК 1 «Контейнеры универсальные», ИСО/ТК 104 ПК 2 «Контейнеры специального назначения», ИСО/ТК 104 ПК 4 «Идентификация и передача информации» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

8. Признать утратившим силу приказ Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 июня 1996 г. № 217 «О создании технического комитета по стандартизации «Контейнеры».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководитель

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральное агентство по техническому регулированию и  
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11987989000300018FA1  
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович  
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

**УТВЕРЖДЕНА**  
 приказом Федерального агентства по  
 техническому регулированию  
 и метрологии

от «08» июня 2017 г. № 1288

Структура  
 технического комитета по стандартизации  
 «Контейнеры»

Наименование ТК (ПК)	Организации, на базе которых создается ТК (ПК), (адрес, телефон, электронная почта)	Соответствую щие технические комитеты ИСО	Специализация ТК, (ПК) по виду продукции, код ОКПД2, область деятельности
ТК «Контейнеры»	Закрытое акционерное общество «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ» (ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ»)  119331, г. Москва, проспект Вернадского, дом 29 Тел.: (499) 131-44-01 Факс: (499) 138-26-20 www.ptniip.ru e-mail: main@ptniip.ru	ИСО/ТК 104 «Грузовые контейнеры»	29.20.21 - Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта
ПК 1 «Контейнеры универсальные и специализирован ные»	Закрытое акционерное общество «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ» (ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ»)  119331, г. Москва, проспект Вернадского, дом 29 Тел.: (499) 131-44-01 Факс: (499) 138-26-20 www.ptniip.ru e-mail: main@ptniip.ru	ИСО/ТК 104 «Грузовые контейнеры» ИСО/ТК 104 ПК 1 «Контейнеры универсальны е»  ИСО/ТК 104 ПК 2 «Контейнеры специального назначения»	29.20.21.110 - Контейнеры общего назначения (универсальные) 29.20.21.120 - Контейнеры специализированные
ПК 2 «Устройства пломбировочные»	Акционерное общество «Инженерный промышленный концерн «СТРАЖ» (АО «ИПК «СТРАЖ»)	ИСО/ТК 104 «Грузовые контейнеры» ИСО/ТК 104 ПК 4	Устройства пломбировочные для транспорта и контейнеров общего и специального назначения

Наименование ТК (ПК)	Организации, на базе которых создается ТК (ПК), (адрес, телефон, электронная почта)	Соответствующие технические комитеты ИСО	Специализация ТК, (ПК) по виду продукции, код ОКПД2, область деятельности
	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д.16/2 Тел.:(495) 372-30-81 Факс: 8 (495) 376-12-85 www.strazh.ru	«Идентификация и передача информации»	
ПК 3 «Логистика и ее технические средства»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ)  127994, г. Москва, ул. Образцова, д.9, стр. 9 Тел.:(495)681-13-40 www.miiit.ru e-mail: tu@miiit.ru		Технологические процессы, правила эксплуатации контейнеров

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «08» июня 2017 г. № 1288

**Состав**  
технического комитета по стандартизации  
«Контейнеры»

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
1	Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»	125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 Тел.: (495) 788-17-17, Факс: (499) 262-75-78 www.trcont.ru e-mail: trcont@trcont.ru
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))	127994, г. Москва, ул. Образцова, д.9, стр. 9 Тел.: (495) 681-13-40 www.miit.ru e-mail: tu@miit.ru
3	Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства»	191186, г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб. 8, Телефон: +7 812 3802072 Факс: +7 812 3141087 www.rs-class.org e-mail: pobox@rs-class.org
4	Некоммерческое партнерство производителей и пользователей железнодорожного подвижного состава «Объединение Вагоностроителей»	109028, г. Москва, Тессинский пер., д.5 стр. 1 Телефон: 8 (495) 917-41-60, 8 (495) 917-36-40 Факс: +7 (495) 916-15-65 e-mail: obedinenie.vagonostroiteley@mail.ru
5	Открытое акционерное общество «НИИ Вагоностроения»	105318, г. Москва, ул. Мироновская, 33, стр. 26 Тел.: (495) 720-54-76 Факс: (499) 788-78-13 www.niiv.ru e-mail: niivagon@mail.ru

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
6	Акционерное общество «ЦНИИМФ»	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, д.6, лит.А Тел.: + 7 (812) 271-1283 Факс: + 7 (812) 274-3864 cniimf.ru e-mail: cniimf@cniimf.ru
7	Акционерное общество «Инженерный промышленный концерн «СТРАЖ»	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д.16/2 Тел.:(495) 372-30-81 Факс: 8 (495) 376-12-85 www.strazh.ru
8	Автономное некоммерческое общество «Научный центр «ИССКРА»	119331, г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, офис 1301 Тел.: +7-499-133-22-31 Факс: +7-499-131-48-44 Сайт: isskra7.ru e-mail: isskra7@yandex.ru
9	Закрытое акционерное общество «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ»	119331, г. Москва, проспект Вернадского, дом 29 Тел.: (499) 131-44-01 Факс: (499) 138-26-20 www.ptniip.ru e-mail: main@ptniip.ru
10	Общество с ограниченной ответственностью «Спецтрансгарант»	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24, корп. 1, офис 508 Тел.: (495) 589-19-77 Факс: (495) 589-19-78 www.spectransgarant.ru
11	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАУДЕ»	236040, г. Калининград, ул. Черняховского, д. 6, офис 104-105 Тел.:8(4012) 616-616 www.lauderussia.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии

от «08» июня 2017 г. № 1288

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**«Контейнеры»**

**(ТК 246)**

## Оглавление

### 1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Контейнеры» является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти, научных организаций и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, в сфере деятельности, определенной в документах национального органа по стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 246 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 27 июня 1996 г. № 217 с учетом решения Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации об образовании МТК 246 «Контейнеры».

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «08» июня 2017 г. № 1288 утверждена структура ТК 246, состав ТК 246, председатель ТК 246 (МТК 246), заместитель председателя ТК 246 (МТК 246), ответственный секретарь ТК 246 (МТК 246), область деятельности и настоящее положение.

1.3. Методическое руководство работой ТК 246 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 246 (МТК 246) руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 246 (МТК 246).

1.5. Ведение секретариата ТК 246 (МТК 246) поручено закрытому акционерному обществу «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ» (ЗАО «ПРОМТРАНСНИИПРОЕКТ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 246.

1.6. Для переписки ТК 246 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 246, его заместитель и ответственный секретарь ТК 246.

1.7. В своей деятельности ТК 246 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.



1.8. ТК 246 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 246, в том числе о приеме новых членов ТК 246, об изменении их статуса, исключении членов ТК 246 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 246 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 246 или передать тематику ТК 246 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 246 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 246 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 246 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 246 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 246 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 246 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 246;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 246 области деятельности и др.

2.2. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Заместитель председателя ТК 246 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 246 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 246 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 246, направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 246;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и

правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 246, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 246 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 246 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 246 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 246;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных

стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 246, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 246 предложениям, а также по организационным и другим вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 246 провести голосование по созыву заседания ТК 246 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 246 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

л) получать от секретариата ТК 246 информационные материалы;

м) выйти из состава ТК 246.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 246) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 246;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- принимать новых членов ТК 246, исключать членов ТК 246, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 246, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 246 не выполняет задачи, указанные в п. 2.1.

4.3. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 246 имеют право:

- представлять ТК 246 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 246;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 246 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 246 и (или) исключению членов ТК 246, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 246 или ответственного секретаря комитета;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.